

新版邮件系统部分功能说明

一、账号安全二次验证

用户登录邮件系统时，除输入账号、密码外，还需输入短信验证码方可登入，以此保障用户邮箱安全。



1. 如用户处于校园内网环境下：

用户通过用户名、密码直接登录即可，系统将自动完成“二次验证”。

2. 如用户处于外网环境下：

用户如未绑定手机，页面将弹出“绑定”提示，绑定完成后方可进入邮件系统，否则无法进入。



信息化工作办公室提醒各邮件系统用户，按照上级相关要求：

- 严禁使用个人账号接收/发送工作相关内容；
- 对于办公邮箱账号，要定期排查敏感信息，清空历史邮件，谨防工作内容泄露；

用户也可通过如下方式完成二次验证的手机绑定。



二、密码重置

如用户已完成【二次验证】所需的手机号码绑定，【密码重置】所需手机号码绑定将自动完成。

用户也可通过以下方式自行绑定。

1. 在邮件系统主页左上角点击头像按钮或左下角“邮箱设置”按钮，进入设置，选择“高级功能”-“手机绑定”。



2. 按要求填入图形验证码、手机号码、验证码。

大连海洋大学邮件系统

客户端设置 **手机绑定** 提醒设置 键盘快捷键

确定 取消

您还没有绑定手机

图形验证码: 图形验证码

绑定到: 手机号码

短信验证码: 短信验证码

发送验证码 验证码 5 分钟内有效

3. 绑定成功后，页面将显示已绑定的手机号码。用户也可通过“解绑”按钮，解绑手机号码。

大连海洋大学邮件系统

客户端设置 **手机绑定** 提醒设置 键盘快捷键

解绑

手机绑定
已设置: 159****5201

4. 对于已绑定手机号码的用户，当用户忘记密码时，在邮件系统登录窗口页面处点击“忘记密码”按钮，进入“密码重置”页面。

重置密码

1 2 3

输入邮箱账号 身份验证 设置新的密码

用户名:

验证码:

下一步

5. 按照页面提示输入用户名、验证码，点击“下一步”。

重置密码

1 2 3
输入邮箱账号 身份验证 设置新的密码

您正在对邮箱账号为 `xxb@dlou.edu.cn` 进行重置密码操作
为了您的账号安全，请选择以下方式完成身份验证后找回密码


短信找回


备用邮箱找回

[首页](#) | [修改邮箱账号](#)

6. 选择“短信找回”功能。

重置密码

1 2 3
输入邮箱账号 身份验证 设置新的密码

发送验证: 通过手机159****5201找回

输入验证:

[下一步](#)

[首页](#) | [修改邮箱账号](#)

7. 按提示输入短信验证码，随后设置新的密码。

重置密码

1 2 3
输入邮箱账号 身份验证 设置新的密码

密码强度:

新的密码:

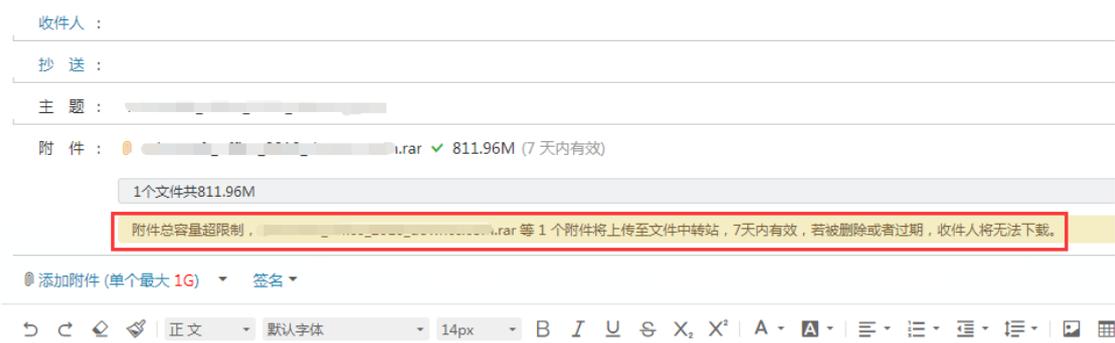
密码确认:

[下一步](#)

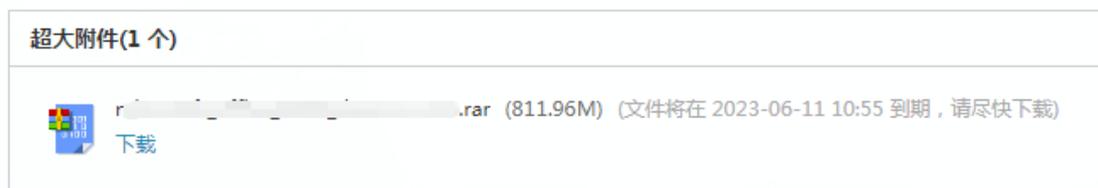
[首页](#) | [修改邮箱账号](#)

三、附件发送

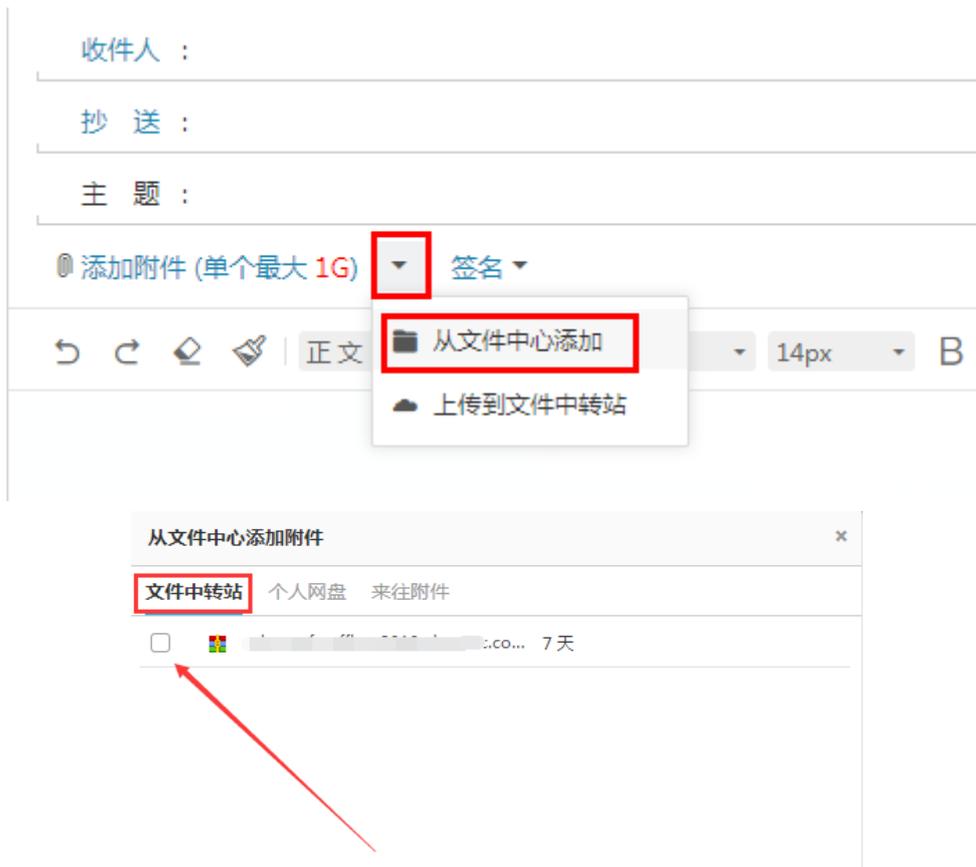
用户在使用邮件系统时，经常会遇到发送大附件的情况。其中，小于 50M 的文件为普通附件，可以直接上传发送；超过 50M 为超大附件，系统会自动将该附件转存至邮件系统的文件中转站后发送。



收件人需要在规定的时间内下载附件，超过时限(7天)、或附件被发件人从文件中转站中删除，收件人则无法下载。



给多个收件人发送相同大附件时，不需要每封邮件都上传大附件。当首次上传附件后，用户可在“文件中转站”内，选择已经上传过的大文件作为附件发送。否则多次上传的大文件会将文件中转站空间（上限 1G）填满，导致邮件无法发送。



文件中转站内的文件到期后，系统将自动删除，以此防止空间被长时间占用。如收件人无法在期限内接收，发件人可以在文件过期前，对文件进行续期（仍为 7 天），续期后收件人可以继续下载该附件。



四、多语言模式

新版邮件系统目前支持简体中文、繁体中文和英文三个版本，用户可在登录窗口右上角自主选择。



信息化工作办公室

2023年7月10日