# 新版邮件系统部分功能说明

一、账号安全二次验证

用户登录邮件系统时,除输入账号、密码外,还需输入 短信验证码方可登入,以此保障用户邮箱安全。

< 二次验证 通过【短信】验证码方式进行验证 短信验证码已经发送至手机号码159****5201 薄输入验证码 重新发送 (58s) 同设备登录免二次验证	Language: 简体中	Þ文
通过【短信】验证码方式进行验证 短信验证码已经发送至手机号码159****5201 请输入验证码  重新发送(58s) 同设备登录免二次验证	< 二次验证	
请输入验证码     重新发送 (58s)       同设备登录免二次验证	通过【短信】验证码方式进行验证 短信验证码已经发送至手机号码159****5201	
□ 同设备登录免二次验证	请输入验证码 重新发送 (58s)	
SMS	同设备登录免二次验证	
	SMS	

1. 如用户处于校园内网环境下:

用户通过用户名、密码直接登录即可,系统将自动完成"二次验证"。

2. 如用户处于外网环境下:

用户如未绑定手机,页面将弹出"绑定"提示,绑定完 成后方可进入邮件系统,否则无法进入。

<ul> <li>请选择验证方:</li> <li>绑定后,登录</li> </ul>	式进行绑定 时会进行安全验证	
如有疑问请前	往 帮助中心 查看操作指引或联系管理员	
_		
(甲)短信		绑定

信息化工作办公室提醒各邮件系统用户,按照上级相关 要求:

▶ 严禁使用个人账号接收/发送工作相关内容;

▶ 对于办公邮箱账号,要定期排查敏感信息,清空历史 邮件,谨防工作内容泄露;

用户也可通过如下方式完成二次验证的手机绑定。



二、密码重置

如用户已完成【二次验证】所需的手机号码绑定,【密码 重置】所需手机号码绑定将自动完成。

用户也可通过以下方式自行绑定。

1. 在邮件系统主页左上角点击头像按钮或左下角"邮箱 设置™"按钮,进入设置,选择"高级功能"-"手机绑定"。



5	😧 大连海洋大学邮件系统		
0	个人信息	客户端设置 <b>手机绑定</b> 提醒设置 键盘快捷锁	<del>1</del> 1 1 1
	界面显示设置	确定取消	
	收发信设置		
	邮件分类	您还没有绑定手机	
	安全设置	图形验证码:图形验证码 74-1	C TY
8 <b>.</b>	文件夹与标签		
	高级功能	<b>绑定到:</b> 手机号码	
		短信验证码: 短信验证码 发送	验证码 5 分钟内有效

3. 绑定成功后,页面将显示已绑定的手机号码。用户也
 可通过"解绑"按钮,解绑手机号码。

5	😧 大连海洋大学邮件系统				
$\bigcirc$	个人信息	客户端设置	手机绑定	提醒设置	键盘快捷键
	界面显示设置	解绑			
	收发信设置				
_	邮件分类		手机绑定		
	安全设置		已设置: 159***	**5201	
81	文件夹与标签				
	高级功能				

4. 对于已绑定手机号码的用户,当用户忘记密码时,在 邮件系统登录窗口页面处点击"忘记密码"按钮,进入"密 码重置"页面。

	重置來码	
	2	
输入邮箱账号	身份验证	设置新的密码
用户名:	xxb@dlou.edu.cn	
验证码:	C W N W D	
	下一步	
·13-14. 验证码:	C W / L V C	

2. 按要求填入图形验证码、手机号码、验证码。

# 5. 按照页面提示输入用户名、验证码,点击"下一步"。

		重置密码	
<b>1</b> 输入邮箱	倾账号	<b>2</b> 身份验证	3 设置新的密码
	您正在对邮箱账号为	xxb@dlou.edu.cn 进行重	署咴码操作
	为了您的账号安全,;	青选择以下方式完成身份验	证后找回密码
		0	
	短信找回	备用邮箱找回	
首页			修改邮箱账号

## 6.选择"短信找回"功能。

	重置密码	
1	2	3
输入邮箱账号	身份短证	设直新的密码
发送验证	通过手机159****5201找回	
输入验证		
	下一步	
首页		修改邮箱账

#### 7. 按提示输入短信验证码, 随后设置新的密码。

	重置密码	
1	2	3
输入邮箱账号	身份验证	设直新的密码
密码强度:		
新的密码:		
密码确认:		
	下一步	
首页		修改邮箱财

#### 三、附件发送

用户在使用邮件系统时,经常会遇到发送大附件的情况。 其中,小于 50M 的文件为普通附件,可以直接上传发送;超 过 50M 为超大附件,系统会自动将该附件转存至邮件系统的 文件中转站后发送。



收件人需要在规定的时间内下载附件,超过时限(7天)、或附件被发件人从文件中转站中删除,收件人则无法下载。

超大附供	<b>‡(1</b> 个)				
	r 下载		.rar	(811.96M)	(文件将在 2023-06-11 10:55 到期 , 请尽快下载)

给多个收件人发送相同大附件时,不需要每封邮件都上 传大附件。当首次上传附件后,用户可在"文件中转站"内, 选择已经上传过的大文件作为附件发送。否则多次上传的大 文件会将文件中转站空间(上限1G)填满,导致邮件无法发 送。

收件人 :	
抄送:	
主题:	
◎ 添加附件 (单个最大 1G)	
5 C 🖉 🗳 正文 🗎 从文件中心添加	• 14px • B
● 上传到文件中转站	
はマかみみぶろ加略が	
文件中转站 个人网盘 来往附件	0
□ S i í ″ *** i .co 7天	

文件中转站内的文件到期后,系统将自动删除,以此防 止空间被长时间占用。如收件人无法在期限内接收,发件人 可以在文件过期前,对文件进行续期(仍为7天),续期后收 件人可以继续下载该附件。

5	😧 大连海洋力	大学邮件系统
Ω		上传 发信 续期 删除 下载记录查询
	▲▲ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○	<b>文件中转站</b> 共1个   容量: 811.96 M/ 1.00 G
	170.5	□ 名称
	- (3)	□ T载 续期 发信 重命名 删除
<b>31</b>	文件中转站	
	-	
	来往附件	

### 四、多语言模式

新版邮件系统目前支持简体中文、繁体中文和英文三个 版本,用户可在登录窗口右上角自主选择。

Language: 简体中文 ~	Language: 繁體中文 >	Language: English 🗸
邮箱账号登录	郵箱賬號登錄	Email login
L wanggw@dlou.edu.cn	⊥ wanggw@dlou.edu.cn	anggw@dlou.edu.cn
6 密 码	🔒 密 碼	Password
□记住用户名 ✓ SSL 安全登录	□記住用戶名 ✓ SSL 安全登録	Remember user Use SSL
登录	登錄	Login
忘记密码?	忘記密碼?	Forgot your password?

信息化工作办公室 2023年7月10日