大连海洋大学邮件系统手机客户端使用手册

一、什么是邮件系统手机客户端(APP)?

大连海洋大学邮件系统手机客户端(APP)可以在您的手机提供 新邮件到达提醒,并收发邮件。

二、如何下载手机客户端(APP)?

安卓(Android)和苹果(iOS)系统手机可直接扫描下列二维码 下载或使用手机浏览器打开链接下载(统一下载地址为: http://www.coremail.cn/uploadfiles/app/download.html)



图 2-1: 大连海洋大学邮件系统 APP 二维码

iOS 7.0版本以下,扫描二维码,系统自动跳转至 APP Store 下载界面。

iOS7.0版本以上,扫描二维码后,系统不能自动跳转,如图 2-2, 需要手动点击右上角(红色箭头所指处),之后选择用 Safari 浏览器 打开,页面将跳转至 APP Store 下载界面。



图 2-2: APP Store 下载界面

或者直接在 APP Store 搜索 coremail, 之后点击获取, 如图 2-3。



图 2-3: APP Store 下载界面

- 三、安卓 (Android) 系统手机客户端使用说明
- (一)安装手机客户端



图 3-1: APP 安装过程与 APP 图标

(二) 配置邮箱 APP 账户

1. 点击 Coremail 图标,进入邮件手机客户端(APP)。输入个人 校园电子邮件地址与密码(注:要将"@dlou.edu.cn"完整正确输入), 之后点击右上角"完成"按钮。

< _	设置新账户	完成	<	设置新账户	完
电子邮件地	址		W	@dlou.edu.cn	
密码				•••••	
		_			
<i>њ</i> ,	-				
中 6	En				
	n, r t y u i 4 5 6 7 8	⊂ 9 0			

图 3-2: 输入电子邮件地址

2. 手机客户端(APP)自动跳转到配置账号界面,并自动同步您 邮件系统内的收件箱邮件。系统默认设置的同步时间范围为:一个月。 同步时间范围越大,邮件越多,将更多的占用手机内、外部存储。如 需修改时间范围设置,可参见本手册第9页"同步邮件的时间范围"。

点击"邮件"按钮,即可进入到收件箱。



图 3-3: 自动配置账号和配置完成界面

58 ◙ 🗑 🗑 🚨 0.00K/s ∩ छ 😤 🛲 收件箱 <u>▼</u>	i 中国移动 4G ⊂ ●●	₸₸₸4:01 🗟 🗟 🗟 🚨	0.58K/s ∩ ថ	al 中1
1	下午1:47	草	稿箱	
	~	收	件箱	
100	1月15日	垃	吸邮件	
	-	发行	件箱	
And a second second	1月7日	1 E	发送	
	11 - C	Line Line Line Line Line Line Line Line	删除	征稿
and the set of	1月5日	Vir	us Item	
Contractor in the local division of the loca	~	2		
	1月4日	state.		
	16	Res and a second		
ACTION AND AND AND AND AND AND AND AND AND AN	1月4日	10.000		
	P	R		
	0015 (10) (0)			
And the second second second	2015/12/31			

图 3-4: 收件箱界面和其他文件夹切换

(三) 收取邮件操作

收取邮件。进入到收件箱,按住页面并下拉刷新,系统提示
"正在载入"。载入完毕,即可收取到新邮件。

「午4:16 図 🔵 🕨 0.00K/s ♂ 奈 📶	中国移动 4G 🗩	下午4:28 🛛 😂 🗭 🕨 0.82K/s 🔗	© 奈 中国移动 4G ⊂
━ №1午相 ▼		二 收1午相 *	L •
(2) 下拉刷新		ひ 正在载入	
	下午1:47	10	下午12
			-
horas	1月15日	August .	1月15
		19 ₁₀ ,	P
B. B. M. P. S. B. MANTERSON	1月7日	CONTRACTOR OF STREET, ST.	1月7
CONTRACTOR DATE:	1 - P	CONTRACTOR OF THE OWNER.	15 28 - P
enter differenter	1月5日	and an experimental sectors.	1月5
and the second second	P	BRIDE AND	
	1848	·	
	1月4日	chein	1月4
Street Brown and Street Street Street		. 67.52	

图 3-5: 收取邮件界面与提示

(四)发送邮件操作

1. 进入发件箱。主页面上点击右上 2 按钮,进入发件箱。

下午3:58 🞯 🚱 🖾 🔐 0.00K/s ∩ 😇 奈 📶	中国移动 4G 🔵	下午2:01 🖲 🖸 🔲 0.03K/s 🗇 奈 📶 中国移动 4G 🖚
三 收件箱 ▼	☑ …	< 2 €6 ☜
	下午1:47	佐佐人
	P	
1.000		主题
Sector and	1月15日	邮件内容
CONTRACTOR DE LA CONTRACTÓRIA DE LA	1月7日	
CONTRACTOR AND INCOME.	1 - 1 - 1	
and the second second second	1月5日	
and the second se	~	ー 发自Android Coremail邮箱
site in	1月4日	
the subscription of the	16	中 En _∡ ▽
	and the second	aw or type i on
and the	1月4日	1 2 3 4 5 6 7 8 9 0
X, 200 (M) (M)		asdfqhjkl
International States and	2015/12/31	@ * + - = / # ()
View and Additional State of S		★ Z X C V b n m X
and and	2015/12/29	2123 @ 🛱 English
R. Britten Britten	-	

图 3-6: 发送邮件按钮与发送邮件编辑界面

编辑邮件。点击 按钮,添加收件人,搜索关键字选择相应的收件人或者手动输入收件人。点击 300 即可添加附件。附件可以为:图片、音频、下载内容等。

下午4:52 🧕 🚱 🕨	0.09K/s 🗇 奈 📶 中	国移动 4G 🔵
打开文件		:
① 最近		
▶ 图片	- 1	
● 音频	_	
(土) 下载内容	_	
	_	
	_	
	_	
	_	
	_	

图 3-7: 添加附件界面

- 3. 点击 🐱 按钮,即可发送邮件。
- 4. 修改签名档。下图中红框内为邮件的签名档,每次发送邮件

均可自定义,也可使用一个相同的签名档,具体修改方法参见本手册 第8页"签名档自定义"。

<		L	Ć	8	ЗX	
	@dlou.edu.	cn 👻				
	@q	q.com	ı			2
test						
test						
发自Ar	ndroid Co	oremai	il邮箱	ì		
ф	En					∇
中。	En					\bigtriangledown

图 3-8: 邮件签名档

(五) 其他设置

 进入 APP 主页面,点击左上角 按钮,进入主菜单界面。点击账号右侧 > 按钮,进入"账号设置"界面。再点击 ≤ 按钮,进入 具体设置界面。

下午3:58 💿 📀	🗟 🚺 🔐 🛛 0.00K/s 🗋 ලි 🛜	.al 中国移动 4G 🗩	下午5:09 💿 📀 🔤 🗷 💴	0.10K/s 🗇 奈 📶 中国科	劾 4G 🗩	下午5:06 國 🙆 🔤 國 👿	0.82K/s 🗇 奈 📶 中国移动	4G 🗩
	收件箱▼	Ø			Ξ		导设置 w@dlou.edu.cn:IN	+
1000		下午1:47						
100		-		palou.edu.cn		✓ @dlou.ed	u.cn	
1000		1月15日						
		-	🤰 组织通讯录	₹				
	and the second second	1月7日						
10000		100 July 10	⊠ 邮件					
and the state	and the second second	1月5日	◎ 设置					
		, m		_				
100								
-								
100		1月4日						
1.000		-						
	Conden and	2015/12/31						
2		-						
State of the local division of the local div		2015/12/29	盈世(Coremail				
		P						-
	and a state of the state of the state with the state of t	Flat ship day have been also						

图 3-9: 进入具体设置界面流程

该界面可修改"头像、""发信名称"、"密码"等。

C @dlou.edu.	cn
头像	
发信名称	
密码	
签名档设置	
默认发信账户 默认使用这个账户发送邮件	
同步邮件的时间范围 一个月内	
收取邮件大小限制 任意(无限制)	
同步日程	
同步联系人	
_	-

图 3-10: 具体设置界面

2. 签名档自定义

点击"签名档设置",进入到相应界面,可统一自定义从手机客 户端发出的所有邮件签名档。

下午2:13 ◎ I I 0.00K/s 谷小 und 中国移动	幼 4G (二)	下午2:13 💿 🕻	8
头像 发信名称	2	 发	BARRATI HERATICATION DE BARRATINA DE BARRATINA DE BARRATINA DE BARRATINA DE BARRATINA DE BARRATINA DE BARRATINA BARRATINA DE BARRATINA DE BARRATIN BARRATINA DE BARRATINA DE BARRATIN
密码 签名档设置			
默认发信账户 默认使用这个账户发送邮件		中	En ▽
同步邮件的时间范围 - 个月内 收取邮件大小限制 任意(无限制)			ertyuiop 3456789 8dfghjkl

图 3-11: 自定义签名档界面

3. 同步邮件的时间范围

修改范围包括"任意时段(无限制)"、"今天"、"两天内"等。 具体根据个人需求和手机存储大小设置。

۲۶42:13 © € • ► 0.00K/s © ا ا سال ۲۰۰۰ میں اور	中国移动 4G 🔵	下午2 <	2:23 🗑 🚰 🕞 🗑 💽 💿 0.00K/s 🤤 🕴 . Vietna 🛛 V@dlou.edu.	₄ll 中国移动 4G(CN
头像		密	同步邮件的时间范围	
发信名称		签	任意时段(无限制)	\bigcirc
密码		大黒 市大黒	今天	\bigcirc
签名档设置		同	两天内	\bigcirc
默认发信账户		收	三天内	\bigcirc
同步邮件的时间范围	-	任	一周内	\bigcirc
		同	两周内	\bigcirc
任意(无限制)		同	三周内	\bigcirc
同步日程			一个月内	۲
同步联系人			取消	

图 3-12: 同步邮件的时间范围修改界面

四、苹果(iOS)系统手机客户端使用说明

(一)安装手机客户端



图 4-1: APP 安装过程与 APP 图标

(二) 配置邮箱 APP 账户

1. 点击 Coremail 图标,进入邮件 APP。输入个人校园电子邮件 地址与密码(注:要将"@dlou.edu.cn"完整正确输入),之后点击"创 建"按钮。

122200 0371	14200 (C 1430) 配置新秋号
第一次添加邮箱帐号	第一次添加邮箱帐号
主 输入卵晶相号	1 Compared build und
●输入密码	<i>P</i>
0/42	011ê

图 4-2: 输入电子邮件地址

 系统自动配置并跳转至通讯录界面,并自动同步您邮件系统 内的收件箱邮件。点击左上角 按钮,切换到主菜单,点击邮件, 进入收件箱。

	通讯 录	Pad 🗢	14743	◎ 4 4 4 5 2 0
名/邮件地址/邮门		🥋 💷 vêdou	edulon > Q BS	
		 ① 通讯录	1.27	
		 ⊠ 邮件	1.000	
		 ☆ 配置	1.00	
			1.00	
			a second discon	Alter State State States" agent
			10	
			1000	
			200	
			123123	
			- C	
			a la constante de la constante	
			28	Altry. Seargeorge
			254	
			1 N. 1	and a second
			A COMPANY OF A COMPANY OF	The second in the
			1000	
			A DESCRIPTION OF	

图 4-3: 通讯录与系统主菜单界面

iOS(苹果)系统无默认同步时间范围。如需查看更早时间的邮件,只需按住界面并向上拉取,即可加载早期的邮件。

点击界面 收件箱 按钮,可切换至"草稿箱"、"已发送"等文件夹。

	Marco Calendaria		收件箱	6/262
	Charles and the second second second	and the second se	草稿箱	0
	Barren -		已发送	œ
			已删除	Ø
	DEPENDENT PROPERTY AND ADDRESS OF		垃圾箱	
			病毒邮件	
	► ∧			
		2015-04-20		
	B2011	215.04.00		
	The second second			
	THE R. LEWIS			
	na Administration Office	205-01-10		
EX EXHIBATION TO A LAND A LAND AND AND AND A LAND	the state of the s	2015-04-14		
	SH. SMARTCON	2015-04-10		
	1. I			

图 4-4: 收件箱界面和其他文件夹切换

(三) 收取邮件操作

1. 收取邮件。当收到新邮件时, iOS(苹果)系统会自动在手机 页面上弹出新邮件通知,并且APP图标也会有新邮件数量的提示。

也可以手动刷新收取新邮件。进入到收件箱,按住页面并下拉, 系统提示"刷新中",之后收取到新邮件。



图 4-5: APP 自动提示与手动刷新

(四)发送邮件操作

	構築: 改造人営(辺)受信人: 数が営(辺)受信人: 新行予約: 0, スペ・Dotres 第一子 2: 2: 2: 2: 2: 2: 2: 2: 2: 2: 2: 2: 2:	勤能件 Itdou.edu.cn	
	标题: なん、 妙辺/宮辺/没信人: 第件小型: 0. かん: D bytes ■ I II	Rdouwducn	Ø
	6.信人: 均規作の割(2)(2)(2)(4)(4)(4)(4)(4)(4)(4)(4)(4)(4)(4)(4)(4)	adouxedu.cn	9
	お近帝国後京人: 新作予名: の 人か Opter 8 1 日 日 一 一 一 変良(Phose Cormal博福	ldiou.adu.cn	Ø
	利行小型: G. スカーロわれ B J 注 注 ご の 充化Phose Coremalife 初		y
	B I II		
	麦们/Pone Coremalifi 箱		
	发育iPhone Coremail师前		
	发自iPhone Coremail将箱		
C	of Hit many Covernmental		
275 general			
The process of the second seco			
2			
terr and the second sec			
ALL DESCRIPTION OF A DE			
Contraction of the second s			
Contraction of the second second second second			
the second se			
a second the second time second time			
Construction of the second sec			
and an and the state of the sta			
01.04			
The second			
005-12-31			
200 C			

1. 进入发件箱。主页面上点击右上 22按钮,进入发件箱。

图 4-6: 发送邮件按钮与发送邮件编辑界面

2. 编辑邮件。点击 🕀 按钮,添加收件人,搜索关键字选择相应的收件人或者手动输入收件人。点击 🖉 按钮可添加附件。

4 🗢	下年8:25	④ ≁ ▶ 42% ■
£ H	附件	•
	16 M/104 41	
	JALANG IT	
	相册	
	相机	

图 4-7: 插入附件界面

- 3. 点击发送按钮,即可发送邮件。
- 4. 修改签名档。下图中红框内为邮件的签名档,每次发送邮件

均可自定义,也可统一使用一个相同的签名档,具体修改方法可以参考本手册第15页。



图 4-8: 邮件签名档

(五) 其他设置

进入APP 主页面,点击左上角 按钮,进入主菜单界面。
点击账号右侧 按钮,进入"账号"界面。该界面可修改"头像、"
"激活配置"、"修改密码"。

	收件箱	21	张号	
		and the second	ALA	
			Gdiou.edu.cn	
1		体改变用		>
		1940 Cit = 9		
10 mm		激活配置		>
and the second sec		签名		>
			改变账户	
1.0041				
and the second s	and the second			
100.7				
and the second se				
C 0000 -				
100				
129123				
-				
of The party of the local division of the lo				
100				
234				
Taxant.				
A Contraction and				
the case of a star star and the star of				
and the second second	and the second se			
and the second s				
NY DESCRIPTION OF THE OWNER.	and the second se			

14 / 15

图 4-9: APP 账号设置界面

 点击"签名",进入到签名设置界面,可统一自定义从手机客 户端发出的所有邮件签名。



图 4-10: APP 账号设置界面

手机客户端使用期间如遇问题,请与我办联系: 84762870。

信息化工作办公室

2016年1月26日